

# SYSTEMADMINISTRATÖR

## STJÄRNDISTRIBUTION

StjärnDistribution AB erbjuder helhetslösningar för e-handel, som inkluderar lagerhållning, logistik, distribution, fakturering, betalningslösningar och kundtjänst. Vi erbjuder också nyhetsbrev, produktfotografering och via vårt tryckeri Hofors Digitaltryck ordnar vi även trycksaker.

Vi utvecklar webbbutiker i plattformen NopCommerce och vi har kompetenta medarbetare inom systemutveckling som snickrar lösningar både för vår interna produktion och integrationer mot externa parter.

Vi har huvudkontor och lager i Hofors samt lager och kontor i Falun.

## VI SÖKER EN SYSTEMADMINISTRATÖR

Är du en tekniskt lagd problemlösare med erfarenhet av systemadministration i IT-miljöer? Vill du jobba på ett jordnära och växande företag i Gävledalaområdet? Vi vill stärka vårt team med en vass systemadministratör som kan trimma, utveckla och supporta både våra system men också medarbetare för att kunna ta ytterligare steg i vår service gentemot uppdragsgivare.

Vi är ett litet företag med en relativt stor och varierad IT-miljö. Vi har stort fokus på Windows Server men kör även system i Linux. Vi använder bl.a. VMWare, SQL Server och Exchange. Klienter kör nästan uteslutande Windows. Vi använder mycket hårdvara från Dell och Cisco.

Huvudfokus är att utföra arbetet på plats i Hofors och Falun, men det finns möjlighet till distansjobb. Viss beredskap tillsammans med andra teknikansvariga kollegor förekommer för att säkerställa driften.

## VI SÖKER DIG SOM:

- Är en god problemlösare och kan inhämta information du behöver.
- Kan snabbt diagnostisera tekniska problem och dokumentera lösningar till dessa.
- Kan förklara problem och lösningar för kollegor på ett pedagogiskt sätt.
- Är kunnig inom både Windows- och Linuxadministration.
- Är kunnig inom nätverksadministration, dvs switchar, brandvägg, DNS, routing.
- Är kunnig i Microsofts programvaror, både server- och klientprogram, t.ex. Office, Windows Server.
- Har erfarenhet av VMWare och virtualisering.
- Kan planera och utföra IT-strategier, för t.ex. backup, hårdvara, säkerhet mm.
- Kan identifiera problem eller förbättringspunkter i vår IT-miljö eller arbetssätt.

## VIDARE ÄR DET POSITIVT OM DU:

- Har formell utbildning, t.ex. högskoleexamen inom Nätverk- och systemadministration.
- Gillar att labba med systemadministration hemma. Kanske har du en hobbymiljö där du testat olika scenarion?
- Är kunnig i SQL Server, och på egen hand kan skriva databasfrågor i SQL. (mycket meriterande)
- Har kunskap om skriptspråk, t.ex. Windows Shell Script, AWK, Perl, Python, Bat-filer, för att automatisera uppgifter.



**StjärnDistribution AB**  
Huvudkontor & lager  
Hästskovägen 12  
813 33 Hofors

Lager  
Lövåsvägen 26  
791 45 Falun

**Telefon**  
0290-76 76 76

**E-post & webb**  
[info@sdist.se](mailto:info@sdist.se)  
[www.sdist.se](http://www.sdist.se)

**Org.nr**  
556612-7444

## TYPISKA ARBETSUPPGIFTER

- Användaradministration (konton, epost, rättigheter)
- Installationer av hård- och mjukvara.
- Säkerställa backuper av maskiner, data och konfigurationer.
- Övervaka och verifiera att teknisk utrustning och kritiska tjänster fungerar.
- Supporta medarbetares tekniska problem. Diagnostisera teknik eller hårdvara som trasslar.
- Uppdatera program och maskiner till senaste versioner.
- Dokumentera system, rutiner och konfigurationer.
- Identifiera flaskhalsar och trimma prestanda vid behov, ex. i nätverk, databas, web, hårdvara.
- Testköra ny programvara eller potentiellt intressanta externa tjänster.
- Hjälpa till med affärs- eller kundrelaterade SQL-frågor och databasarbete.
- Agera stöd för utvecklare gällande program, databas, rättigheter mm.

## VILL DU ANSÖKA ELLER VETA MER?

Skicka in din ansökan med CV och personligt brev till e-post [jobb@sdist.se](mailto:jobb@sdist.se) Märk din ansökan med Systemadministratör

Frågor om tjänsten eller om oss besvaras främst via e-post [jobb@sdist.se](mailto:jobb@sdist.se)



**StjärnDistribution AB**  
Huvudkontor & lager  
Hästskovägen 12  
813 33 Hofors

Lager  
Lövåsvägen 26  
791 45 Falun

**Telefon**  
0290-76 76 76

**E-post & webb**  
[info@sdist.se](mailto:info@sdist.se)  
[www.sdist.se](http://www.sdist.se)

**Org.nr**  
556612-7444